

Wir suchen Unterstützung für unser Team

Management Assistenz für Kundenbetreuung & Projektarbeit (m/w/d)



Primas CONSULTING

Du arbeitest gerne mit Menschen, organisierst eigenverantwortlich und behältst auch über viele Themen den Überblick? Dann könnte diese Position genau das Richtige für dich sein.

Wir bei Primas unterstützen Unternehmen mit Training, Consulting und Projektmanagement auf Zeit. Gemeinsam mit unseren Kund:innen gestalten wir Veränderung, fördern Projektkompetenz und begleiten anspruchsvolle Vorhaben von der Idee bis zur Umsetzung. Für unser Team suchen wir

Management Assistenz für Kundenbetreuung & Projektarbeit (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Deine Aufgaben

Du bist eine zentrale Ansprechperson für Primas Kund:innen und sorgst gemeinsam mit unserem Team für eine professionelle Umsetzung unserer Kundenaufträge:

- Betreuung und Begleitung der Kund:innen
- Erstellung und Aufbereitung von Angeboten
- Organisation von Seminaren, Workshops und Veranstaltungen
- Koordination von Terminen, Reisen und Projektaktivitäten
- Mitarbeit im Beratungsteam mit ausgewählten Projekt-Office Aufgaben
- Mitwirkung an internen Projekten und Weiterentwicklungsinitiativen

Du bringst mit

- Kaufmännische Ausbildung, akademischen Abschluss oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- 1-2 Jahre berufliche Erfahrung in vergleichbaren Tätigkeitsbereichen
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365
- Freude am Organisieren und Kommunizieren

So tickst du

- Du arbeitest genau, strukturiert und zuverlässig.
- Du übernimmst Verantwortung und behältst den Überblick.
- Du handelst serviceorientiert und arbeitest gerne mit Menschen.
- Du schätzt ein wertschätzendes und kollegiales Miteinander.

Was dich bei uns erwartet

- Vielseitige Rolle mit Kundenkontakt, Organisation und Projektarbeit
- Einblicke in unterschiedliche Unternehmen, Branchen und Projektvorhaben
- Aktive Mitarbeit in Beratungsprojekten und internen Initiativen
- Flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice-Möglichkeit und ein Arbeitsplatz im Herzen Wiens
- Weiterbildung und Teilnahme an ausgewählten Trainings
- Ein wertschätzendes Team mit kurzen Entscheidungswegen und viel Gestaltungsspielraum

Die Position ist mit einem Jahresbruttogehalt ab EUR 38.000 pro Jahr auf Vollzeitbasis dotiert. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine entsprechende Überzahlung vorgesehen.

Bist du interessiert? Wir freuen uns darauf, dich kennen zu lernen

Sende uns deine Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen an birgit.rattay@primas.at

Primas CONSULTING GmbH | 1010 Wien | www.primas.at