

Wir suchen Unterstützung für unser Team

Management Assistenz mit Fokus Kundenbetreuung

im Bereich Weiterbildung und Projektmanagement-Beratung



Arbeitest du gerne im Team und setzt gleichzeitig deine Aufgaben selbstbestimmt und in Eigenverantwortung um? Bei uns geht es um Projekte und die Weiterentwicklung von Organisationen. Wir bieten Trainings, Beratungen und Interim-Projektmanagement an und schaffen gemeinsam mit unseren Kunden Mehrwert und Inspiration. Hast du Interesse, deinen Teil zum gemeinsamen Erfolg beizutragen?

Management Assistenz mit Fokus Kundenbetreuung (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Du passt zu uns, wenn du ...

- gerne organisierst und es dir Spaß macht, mehrere Jonglierbälle gleichzeitig in der Luft zu halten
- Freude daran hast, unsere Kunden serviceorientiert und qualitativvoll zu begleiten
- es spannend findest, kreative Präsentationen zu entwickeln
- interessiert bist, unsere Dienstleistungen und Produkte in ansprechende Angebote zu verpacken
- bereit bist für Herausforderungen und eine stetige Weiterentwicklung
- mit dabei bist, unser Unternehmen zukunftsfit zu halten (Mitwirken in internen Projekten)
- Gefallen daran hast, unsere Trainer*innen und Berater*innen als Projektassistenz zu unterstützen
- auch für operative Tätigkeiten zu haben bist (Termin- und Reiseorganisation, Rechnungslegung..)

Dein Erfahrungsschatz

- fundierte kaufmännische Ausbildung ODER akademischen Abschluss
- sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- 1-2 Jahre berufliche Erfahrung in vergleichbaren Tätigkeitsbereichen

So tickst du

- Du stehst auf qualitativvolles Arbeiten
- Du bist genau und hast ein gutes Zahlengefühl
- Du kommunizierst gerne und bist ein/e Teamplayer*in
- Du machst dich mit Eigeninitiative und guter Selbstorganisation unverzichtbar

Wir bei Primas

- sind offen für Teilzeit- oder Vollzeit-Mitarbeiter*innen
- bieten flexible Arbeitszeitmodelle & Homeoffice an
- haben vielfältige Aufgaben, die du selbstbestimmt umsetzt
- begegnen uns sehr wertschätzend auf Augenhöhe
- sind ein Team, das an einem Strang zieht und Spaß hat
- ermöglichen dir Weiterbildung u.a. durch die Teilnahme an Seminaren
- arbeiten mit namhaften Firmen (nat. und internat.)
- sitzen im Zentrum Wiens

Bist du interessiert? Wir freuen uns über deine Kontaktaufnahme!

Die Position ist mit einem Mindest-Jahresgehalt für Vollzeit mit EUR 34.000 brutto/Jahr dotiert, wobei je nach Qualifikation und Erfahrung eine Überbezahlung vorgesehen ist.

Deine persönliche Ansprechpartnerin: birgit.rattay@primas.at;

Ich bin gespannt auf deine Unterlagen und deinen Gehaltswunsch – Danke vorab!